



# Città di Asolo

provincia di Treviso

## INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI SUOI DATI PERSONALI

**AREA: AFFARI GENERALI - AMMINISTRATIVA E SERVIZI ALLA PERSONA  
PROCEDIMENTI DEL SERVIZIO ATTIVITA' ECONOMICHE - SUAP**

A norma dell'articolo 13 del Regolamento 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, è nostra cura fornirle alcune informazioni relative al trattamento dei Suoi dati personali e dei dati personali di soggetti componenti il Suo nucleo familiare, nel contesto dei Procedimenti e dei Servizi svolti dal Titolare del Trattamento, come qui descritte.

<b>Titolare del trattamento</b>
COMUNE DI ASOLO
<b>Responsabile della Protezione dei Dati (DPO)</b>
Vedi sezione privacy sito web istituzionale

Finalità per le quali l'ENTE tratterà i Suoi dati personali, sia nel corso dei Procedimenti che nella gestione del rapporto futuro.

Finalità	Base giuridica del trattamento
<ul style="list-style-type: none"><li>• Rilascio autorizzazioni servizio taxi o noleggio con conducente</li><li>• Rilascio autorizzazioni medie strutture di vendita</li><li>• Rilascio autorizzazioni all'esercizio di manifestazioni temporanee di pubblico spettacolo (concerti, eventi)</li><li>• Rilascio autorizzazioni all'esercizio di attività di spettacolo viaggiante (giostre, circhi, ecc.)</li><li>• Rilascio autorizzazioni accensione fuochi artificiali</li><li>• Rilascio autorizzazioni attività di spettacolo viaggiante contenute nel decreto interministeriale 23 aprile 1969 che le classifica in 6 sezioni</li><li>• Rilascio concessione di posteggi per l'esercizio dell'attività di vendita all'interno di mercati, fiere e posteggi isolati</li><li>• Rilascio concessioni suolo pubblico ad operatori privati per la vendita delle proprie opere di carattere creativo (hobbisti)</li><li>• Trasmissione notifiche ai fini sanitari di apertura o variazioni</li></ul>	Art. 6 comma 1 lett. E Regolamento UE - Trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare

**Comune di Asolo** - Piazza G. D'Annunzio n.1 - 31011 Asolo (TV) - C.F. 83001570262

Telefoni: centralino 0423 5245 **segreteria 0423 524604** - Fax 0423 950130

E-mail: [segreteria@comune.asolo.tv.it](mailto:segreteria@comune.asolo.tv.it) - PEC: [comune.asolo.tv@pecveneto.it](mailto:comune.asolo.tv@pecveneto.it)

Orario sportello: lun/mar/mer/ven 9.00-12.45, gio 15.00-18.00

Responsabile: CC - Informativa ATTIVITA' ECONOMICHE - SUAPASOLO.doc - Data creazione: 11 ott 18

presentate dagli operatori operanti nel settore della vendita o manipolazione di prodotti alimentari

- Procedure di classificazione/riclassificazione delle strutture ricettive
- Procedure di verifica dati dichiarati dai titolari di strutture ricettive turistiche
- Verifica dichiarazioni trasmesse con COMUNICAZIONE locazioni turistiche
- Verifica dichiarazioni trasmesse con COMUNICAZIONE vendita da parte dei produttori agricoli nelle forme e con le modalità previste dall'art.4 del d.lgvo 228/2001
- Verifica dichiarazioni trasmesse con COMUNICAZIONE nomina direttore tecnico palestra
- Verifica requisiti e dei presupposti di legge autorizzazione e/o SCIA e/o comunicazione per l'esercizio/svolgimento del commercio su aree pubbliche con posteggio e itinerante
- Verifica requisiti e dei presupposti di legge SCIA per l'esercizio per la somministrazione di alimenti e bevande
- Verifica requisiti e dei presupposti di legge SCIA per Commercio al dettaglio su aree private in sede fissa - esercizi di vicinato
- Verifica requisiti e dei presupposti di legge SCIA per servizi di pompe funebri e connesse;
- Verifica requisiti e dei presupposti di legge SCIA edicole esclusive o non esclusive per la vendita di stampa quotidiana e periodica
- Verifica requisiti e dei presupposti di legge SCIA per forme speciali di vendita (Spacci interni - commercio effettuato per mezzo di distributori automatici - vendita per corrispondenza, televisione o altri sistemi di comunicazione - commercio elettronico - commercio imprenditori agricoli - vendita effettuata presso il domicilio del consumatore)
- Verifica requisiti e dei presupposti di legge SCIA esercizio di attività Acconciatori
- Verifica requisiti e dei presupposti di legge SCIA esercizio di attività di Estetista
- Verifica requisiti e dei presupposti di legge SCIA esercizio di attività tatuatori/piercing
- Verifica requisiti e dei presupposti di legge SCIA esercizio di attività Lavanderie e Tintolavanderie anche a self service
- Verifica requisiti e dei presupposti di legge SCIA esercizio attività agrituristica
- Verifica requisiti e dei presupposti di legge SCIA esercizio agenzie viaggi e turismo
- Verifica requisiti e dei presupposti di legge COMUNICAZIONE per lo svolgimento manifestazioni fieristiche locali, mostre

<p>ed esposizioni ai sensi della LR 11/2002</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Verifica requisiti e dei presupposti di legge SCIA esercizio di strutture ricettive (alberghi- turistico alberghiere, affittacamere, agriturismo), all'aria aperta (campeggi-villaggi turistici ecc.) a carattere sociale (case per ferie-foresterie), bed &amp; breakfast, stabilimenti balneari</li> <li>• Verifica requisiti e dei presupposti di legge SCIA per la vendita di prodotti alimentari e non alimentari e somministrazione di alimenti e bevande in occasione di eventi e manifestazioni</li> <li>• Verifica requisiti e dei presupposti di legge SCIA esercizio attività di panificazione</li> <li>• Verifica requisiti e dei presupposti di legge SCIA Noleggio con conducente (NCC), subingresso, modifiche autovettura taxi e ncc, modifica rimessa ncc, noleggio senza conducente, autorimessa</li> <li>• Verifica requisiti e dei presupposti di legge SCIA per pubblici esercizi di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande (bar, ristorante, circoli privati, catering, impianti sportivi, parchi, oratori, musei, biblioteche, discoteche, locali notturni, sale da gioco, mense aziendali, scuole, ospedali, aree di servizio , centri commerciali, laboratori di ristorazione )</li> <li>• Verifica requisiti e dei presupposti di legge SCIA per attività Sale giochi esclusivamente a ciò destinate e alle attività di gioco lecito svolte in pubblici esercizi commerciali</li> <li>• Verifica requisiti e dei presupposti di legge SCIA per esercizio di Manifestazioni temporanee di pubblico spettacolo (concerti, eventi) che si concludono entro le ore 24.00 del giorno di inizio</li> <li>• Verifica DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA di atto notorio da produrre ai fini del rinnovo della licenza per il servizio taxi e l'autorizzazione per il servizio di noleggio con conducente</li> <li>• Verifica DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA di atto di notorietà da presentare annualmente dai titolari di concessione di posteggio per la vendita di prodotti provenienti dalla propria azienda agricola</li> <li>• Gestione pratiche presentate attraverso il portale SUAP per l'inoltro agli uffici competenti</li> <li>• Invio dati all'anagrafe tributaria</li> <li>• Commissioni di pubblico spettacolo</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Eventuale attività di pubblicazione di atti, documenti ed informazioni all'Albo pretorio online e nelle sezioni di Amministrazione Trasparente ai sensi del D.lgs 33/13</li> <li>• gestione accesso procedimentale, accesso civico, accesso generalizzato, accesso Consiglieri Comunali altre forme di</li> </ul>	<p>Art. 6 comma 1 lett. C Regolamento UE - Trattamento necessario per adempire un obbligo legale al quale è soggetto il titolare</p>

<p>accesso</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestire la protocollazione, l'archiviazione e la conservazione ai sensi del Codice dell'amministrazione digitale (D. Lgs 82/2005 e s.m.i.). di dati, informazioni, comunicazioni anche elettroniche e documenti inerenti i Procedimenti ed in generale i servizi erogati ed i rapporti giuridici intercorrenti. Finalità di ricerca storica e di analisi per scopi statistici. Eventuale attività di pubblicazione di atti, documenti ed informazioni all'Albo pretorio online e nelle sezioni di Amministrazione Trasparente ai sensi del D.lgs 33/13</li> </ul>	<p>del trattamento.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestione proposte di determine, delibere, ordinanze;</li> <li>• Attività informativa, di assistenza e di comunicazione generale agli utenti, mediante i manifesti, gli avvisi, le circolari, la stampa locale, l'aggiornamento del sito internet comunale</li> <li>• Gestione fornitori</li> <li>• Visura camerale</li> <li>• Visura cittadini</li> <li>• Gestione procedure concorsuali per affidamento servizi e forniture</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Art. 6 comma 1 lett.E) Regolamento UE- Il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento</li> </ul>

I Suoi dati personali potranno essere inoltre comunicati ad altri soggetti o categorie generali di soggetti diversi dal Titolare, quali:

Soggetti terzi o categorie	Finalità	Note
<p>Società informatiche, fornitori di reti, servizi di comunicazione elettronica e servizi informatici e telematici di archiviazione e gestione informatica dei dati.</p>	<p>Gestione, manutenzione, aggiornamento dei Sistemi e software usati dal Titolare; servizi di archiviazione e conservazione digitale dei documenti elettronici ai sensi del Codice dell'amministrazione digitale (D. Lgs 82/2005 e s.m.i.). Servizi di Hosting, housing, Cloud, SaaS ed altri servizi informatici remoti indispensabili per l'erogazione delle attività del Titolare</p>	<p>Soggetti nominati responsabili esterni del trattamento (art. 28 Regolamento UE); maggiori informazioni presso il DPO.</p>
<p>Società di servizi, Società pubbliche (partecipate, in controllo dell'ente o in house) consulenti, collaboratori esterni</p>	<p>Integrare le attività amministrative, gestire parte del procedimento o parte del Servizio in forza di contratto di servizi / convenzione, erogare il servizio.</p>	<p>Soggetto nominato responsabile esterno del trattamento (art. 28 Regolamento UE); maggiori informazioni presso il DPO.</p>
<p>Consulenti, professionisti, Studi legali, arbitri,</p>	<p>Gestione aspetti legali e amministrativi del rapporto amministrativo e contrattuale;</p>	<p>Soggetto nominato responsabile</p>

assicurazioni, periti, broker.	Attività giudiziale, stragiudiziale, assicurativa in caso di sinistri.	esterno del trattamento (art. 28 Regolamento UE); o considerati Titolari autonomi del trattamento. Informazioni presso il DPO.
Soggetti istituzionali, pubbliche amministrazioni, enti, società pubbliche, anche per conferenze di Servizi	Comunicazione obbligatorie previste da norme di legge e regolamento	Informazioni presso il DPO.
Altri enti locali, Aziende Sanitarie, unioni di Comuni, comunità montane, UTI ed altre pubbliche amministrazioni	Per gestione del procedimento o di parte di esso, se gestito in associazione, in convenzione o con altre forme di condivisione in forza di legge o regolamento	Informazioni presso il DPO.

Le illustriamo di seguito il periodo di conservazione dei dati personali oppure, se non è possibile stabilirlo, i criteri utilizzati per determinare tale periodo:

Dati personali e documenti	Periodo di conservazione o criteri per determinarlo
Dati, atti anche istruttori endoprocedimentali, documenti, analogici o informatici, contenuti nei fascicoli del procedimento	in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa
Dati e documenti informatici presenti nei sistemi informativi dell'ente	in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa
Dati, atti ed informazioni pubblicate sul sito web istituzionale	Albo pretorio online 15 giorni (salvo diversi termini previsti dalla legge) 5 anni (in caso di archivio storico delle delibere e determine come misura di trasparenza ulteriore rispetto la normativa vigente) 5 anni dal 1 gennaio successivo all'anno di pubblicazione (in caso di pubblicazione in amministrazione trasparente)

La informiamo altresì dell'esistenza di alcuni Suoi diritti sui dati personali e sulle relative modalità per esercitare gli stessi nei confronti del Titolare.

Diritto	Modalità di esercizio
Diritto di revoca del consenso (art. 13 comma II lett. a e art. 9 comma II lett. a)	Modulistica scaricabile sul sito web o disponibile in formato cartaceo presso gli Uffici.
Diritto di accesso ai dati (art. 15)	Modulistica scaricabile sul sito web o disponibile in formato cartaceo presso gli Uffici.
Diritto di rettifica (art. 16)	Modulistica scaricabile sul sito web o disponibile in

	formato cartaceo presso gli Uffici.
Diritto all'oblio (art. 17)	Il diritto si esercita aprendo idonea procedura presso il DPO.
Diritto alla limitazione del trattamento (art. 18)	Il diritto si esercita aprendo idonea procedura presso il DPO.
Diritto alla portabilità (art. 20)	Il diritto si esercita aprendo idonea procedura presso il DPO.
Diritto di rivolgersi all'autorità Garante per la protezione dei dati personali	

L'esercizio dei diritti succitati è subordinato ai limiti, alle regole e procedure previste dal Regolamento Europeo 679/16 che l'Interessato deve conoscere e porre in essere. Concordemente a quanto previsto dall'articolo 12 comma 3, inoltre, il Titolare fornirà all'interessato le informazioni relative all'azione intrapresa senza ingiustificato ritardo e, comunque, al più tardi entro 30 giorni dal ricevimento della richiesta stessa. Tale termine potrà essere prorogato di 60 giorni, se necessario, tenuto conto della complessità e del numero delle richieste. Il Titolare del trattamento informa l'interessato di tale proroga, e dei motivi del ritardo, entro 30 giorni dal ricevimento della richiesta.

La informiamo inoltre che i dati personali che la riguardano possono essere raccolti presso terzi, quali banche dati pubbliche o altre fonti, come di seguito specificato:

Dati, documenti e informazioni	Raccolti
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dati e documenti relativi agli aspetti istruttori del procedimento e la verifica dei presupposti di legge, in particolare quando il procedimento è gestito unitamente ad altre PPAA (conferenza di servizi, convenzioni, associazioni, unioni ecc.)</li> <li>- Dati e documenti per la verifica delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto notorio ai sensi del DPR 445/00</li> </ul>	<p>Richiesti direttamente dall'Ente presso altre pubbliche amministrazioni  Tramite Banche dati pubbliche (Anagrafe di altri Comuni, Agenzia delle Entrate, INPS, Agenzia del Territorio ecc.).</p>

Il conferimento dei dati personali, particolari e sensibili richiesti o raccolti dell'Ente è obbligatorio secondo le condizioni di legge. Tali dati personali potranno essere esclusivamente conosciuti da dipendenti o collaboratori dell'Ente, specificatamente autorizzati a trattarli come incaricati al trattamento ed anche, ove necessario, da altri titolari e contitolari come sopra descritto. Gli incaricati sono tenuti al segreto ed alla riservatezza dei dati trattati anche sulla base di apposito Disciplinare tecnico/giuridico/operativo interno.

**Dichiaro di aver preso visione dell'informativa**

Data ...../...../.....

Firma.....